



# ESTADO DO PARÁ

Poder Executivo Municipal

“Palácio João Rodrigues Viana”

CNPJ Nº 04.884.482/0001-40



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO ARARI SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE UMA ROÇADEIRA HIDRÁULICA, MODELO AT 8180-S2, EM ATENDIMENTO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E URBANISMO DA PREFEITURA DE CACHOEIRA DO ARARI/PA.

**UNIDADE(S) REQUISITANTE(S):** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO.

**UNIDADE(S) CONSUMIDORA(S):** DEPARTAMENTO DE LIMPEZA E URBANISMO.

#### 1. DA UNIDADE REQUISITANTE, OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 1.1. O **MUNICÍPIO DE CACHOEIRA DO ARARI/PA**, através da Unidade Requisitante, pretende, com base na no **Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021**, relativo à **contratações para outros serviços e compras, cujo valor seja inferior ao limite legal estabelecido para Dispensa de Licitação**, a **AQUISIÇÃO DE UMA ROÇADEIRA HIDRÁULICA, MODELO AT 8180-S2, EM ATENDIMENTO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E URBANISMO DA PREFEITURA DE CACHOEIRA DO ARARI/PA**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhadas neste Termo de Referência.
- 1.2. A contratação do referido objeto será realizada através do procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com base no **Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021**, pelo critério **MENOR PREÇO**, considerando o objetivo, a especificação, os quantitativos e requisitos da presente contratação descritos neste Termo e anexos.
- 1.3. O valor limite para os casos de Dispensa de Licitação em que se enquadra a presente contratação, refere o valor **de R\$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais)**.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

- 2.1. A aquisição da referida máquina é necessária para atender a demanda da Secretaria Municipal de Transporte, Obras e Urbanismo, que utilizará a roçadeira para realizar serviços essenciais de limpeza e manutenção de vias públicas, praças, canteiros, calçadas, escolas, postos de saúde, prédios e locais públicos.
- 2.2. Tendo em vista a grande quantidade de locais que necessitam de manutenção através do uso da roçadeira e a demanda constante por este equipamento pelas equipes que atuam diretamente nas frentes de serviços, manutenção e limpeza, há necessidade de aquisição de produto de qualidade e que atenda a necessidade da administração municipal quanto a durabilidade, potência e facilidade de manutenção.
- 2.3. A potência e capacidade da referida máquina, de perfil de equipamento agrícola, levou em consideração a demanda de serviços da secretaria municipal e o valor foi definido com base em orçamentos conseguidos junto a fornecedores especializados nestes equipamentos, cujas referências são oriundas de pesquisas em sites de internet que contemplem a especificidade e disponibilidade do equipamento. Neste sentido houve de se considerar a limitação de mercado para este tipo de fornecedor, uma vez que o equipamento constitui equipamento do tipo agrícola. O mapa comparativo e relatório de pesquisa evidencia uma cotação de um único fornecedor de mercado que dispunha do equipamento e suas especificidades para entrega, complementada assim a pesquisa, por demais referências de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO ARARI SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

mercado em sites especializados, que demonstraram que o preço cotado estava dentro da estimativa de mercado.

- 2.4. Com base na pesquisa de preços realizada, constatou-se que o valor global da máquina a ser adquirida é de **R\$ 18.700,00 (Dezoito Mil e Setecentos Reais)**, o qual não ultrapassa o limite estabelecido em lei e sendo assim a proposta mais vantajosa, apresentada pela empresa **AGRIPEÇAS LTDA – CNPJ: 04.955.842/0001-58**.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

- 3.1. O objeto do presente diz respeito a **AQUISIÇÃO DE UMA ROÇADEIRA HIDRÁULICA, MODELO AT 8180-S2, EM ATENDIMENTO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E URBANISMO DA PREFEITURA DE CACHOEIRA DO ARARI/PA**, compreendendo:

- a) Os equipamentos deverão ser de boa procedência e qualidade, conforme registro e regulamentos pelo INMETRO, ABNT e demais agências reguladoras, atentando-se o proponente, principalmente para a prescrição do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- b) **A proponente deverá ofertar em proposta todas as informações técnicas correlatas ao equipamento ofertado, tais como:** produtor, marca, procedência, número de registro junto ao INMETRO ou outro órgão regulador (se houver), volume e embalagem, manual de instruções, garantia, assistência técnica, não sendo aceita qualquer alteração destas especificações;
- c) Durante todo o período de garantia a empresa deve preservar à utilização do mesmo reparando ou repondo peças defeituosas de fábrica ou até, bem como garantir as revisões, se necessário, substituir o bem, de forma a garantir a sua utilização durante o período de garantia, contidos em sua proposta, ressalvados os casos de mau uso do objeto, desde que seja devidamente comprovado.
- d) Durante o prazo de garantia o fornecedor fica obrigado a substituir o produto defeituoso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- e) Durante o prazo de garantia, a contratada deverá garantir assistência técnica dos materiais e equipamentos no Estado do Pará e caso, dada a especificidade do equipamento, não seja possível, a contratada arcará com todos os custos e despesas de qualquer natureza para com a assistência técnica.

### **4. DOS PRAZOS E DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA**

- 4.1. **A vigência contratual será de 30 (Trinta) dias, a contar da assinatura do Instrumento Contratual**, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e excluir o último, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.
- 4.2. Os fornecimentos serão realizados mediante a emissão de ordem de compra/fornecimento pela fiscalização do Contrato através da Unidade Requisitante.
- 4.3. **Após emissão da ordem de compra/fornecimento, o fornecedor será no prazo de até 15 (quinze) dias úteis para a entrega**, nos locais indicados pela Unidade Requisitante, que poderão ser a sede da respectiva Secretaria Municipal ou diretamente nos Setores designados pela Fiscalização do Contrato, dentro do Município de Cachoeira do Arari/PA, sem que gere ônus de qualquer natureza para a Contratante.



# ESTADO DO PARÁ

Poder Executivo Municipal

“Palácio João Rodrigues Viana”

CNPJ Nº 04.884.482/0001-40



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO ARARI SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

- 4.4. **Caso o equipamento seja entregue em desconformidade ou sem condição de uso, a fiscalização do contrato notificará o fornecedor para que no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, seja efetivado o saneamento/refazimento das desconformidades da entrega ou substituição do equipamento.**
- 4.5. O equipamento fornecido deve ser de boa qualidade e procedência comprovada.
- 4.6. Todos os custos com transporte, materiais, equipamento e mão de obra, são de responsabilidade do fornecedor contratado.
- 4.7. A Contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado, devendo o contratado apresentarem-nas acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento.
- 4.8. O equipamento deverá ser entregue em embalagem adequada para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.
- 4.9. Tais embalagens deverão conter a identificação do produto, do fornecedor, quantidade e demais informações dos materiais nela inseridos.

### **5. DA REFERÊNCIA DE MERCADO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1. Após pesquisa de preço de mercado, evidenciado através de mapa comparativo de preços e considerando a utilização do **critério de julgamento pelo menor preço, obteve-se o menor preço orçado em R\$ 18.700,00, (Dezoito Mil e Setecentos Reais), conforme mapa comparativo de preços, ofertado pela empresa AGRIFEÇAS LTDA – CNPJ: 04.955.842/0001-58.**
- 5.2. O valor orçado encontra-se abaixo do valor médio de mercado, que perfaz a **média estimada de R\$ 21.200,00**, conforme pesquisa de referência realizada pelo Setor de Compras do Município entre fornecedores do ramo e demais referências de preço relativos ao objeto da contratação praticados no mercado especializado.
- 5.3. As referências de preço abaixo têm origem nos preços obtidos por mediana aplicada em mapa comparativo de preços.

### **6. RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE**

- 6.1. **EMPRESA: AGRIFEÇAS LTDA – CNPJ: 04.955.842/0001-58.**
- 6.2. **Empresa ofertante do menor preço, apurado conforme Mapa Comparativo de preços de mercado.**
- 6.3. Além disso, trata-se de empresa especializada na área, comprovada qualificação técnica e dispõe da máquina para a pronta entrega.

### **7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 7.1. O pagamento da despesa, após atestada e liquidada, será realizada no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação, e será efetivado em parcela única do valor a Contratada.
- 7.2. A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos da Lei.
- 7.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

### **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO ARARI SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

- 8.1. As despesas para contratação deste objeto correrão à conta das dotações orçamentárias informadas pelo Setor Contábil após consulta, a saber:

**Órgão: 01 – Prefeitura Municipal de Cachoeira do Arari**

**Unidade Orçamentária:** 01.07 – Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo de Cachoeira do Arari

**Dotação:** 15.122.0004.2.054.0000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo

**Elemento de Despesa:** 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

**Fonte de Recursos:** 1001 – Recursos Ordinários

### **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;
- 9.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 9.3. Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;
- 9.4. Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Fiscal do Contrato;
- 9.5. Solicitar, por intermédio de Ordem/Requisição de Compra, por servidor designado para este fim, a execução dos fornecimentos contratados;
- 9.6. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade durante a execução contratual e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 9.7. Realizar os pagamentos devidos nas datas aprezadas.

### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. Cumprir fielmente as exigências da Administração Municipal, naquilo que não contrariar o aqui previsto;
- 10.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Administração Municipal, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 10.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Administração Municipal;
- 10.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 10.5. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Administração Municipal quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- 10.6. Efetuar os fornecimentos, objeto da Autorização/Requisição/Fornecimento, de acordo com as necessidades da(s) Unidade(s) Requisitante(s), após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- 10.7. Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 10.8. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

### **11. DA FISCALIZAÇÃO**

- 11.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato será realizada pelo servidor **OLEGÁRIO GAMA DA CONCEIÇÃO – Matrícula nº 000784, cargo Agente de Serviços**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO ARARI SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

**Gerais**, indicado neste ato a desempenhar o papel de Fiscal do futuro Contrato, a ser devidamente designado para tal através de por Portaria ou Cláusula Contratual, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o disposto na legislação, neste Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA aceita pela CONTRATANTE.

- 11.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.
- 11.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.
- 11.4. O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.
- 11.5. Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa e encargos com pessoal e demais ocorrências, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

### 12. **DAS PENALIDADES**

- 12.1. A empresa que se recusar a executar o objeto contratual, ou realizá-los em discordância com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, motivará a rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, cabendo defesa prévia, recurso e vistas do processo, nos termos da mesma lei.

### 13. **DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

- 13.1. Considerando os termos da presente contratação por Dispensa de Licitação, sugerimos a apresentação dos documentos de **Habilitação Jurídica, Fiscal, Trabalhista, Econômica e Qualificação Técnica**, a seguir:
  - a) Contrato Social e Alterações.
  - b) Cartão CNPJ ativo.
  - c) Documento de identificação (RG e CPF) dos sócios/proprietários.
  - d) Certidões que comprovem regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal.
  - e) Prova de regularidade para com a fazenda Federal, referente à certidão negativa conjunta de débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
  - f) Prova de regularidade fiscal junto ao FGTS.
  - g) Regularidade Trabalhista comprovada através da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.
  - h) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial.
  - i) Certidão de que não emprega menor.

Cachoeira do Arari/PA, 01 de Dezembro de 2021.

**JOSÉ ROBERTO DO NASCIMENTO LEAL**  
Secretário Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo